



中山醫學大學

*Chung Shan Medical University*

誠 愛 精 勤

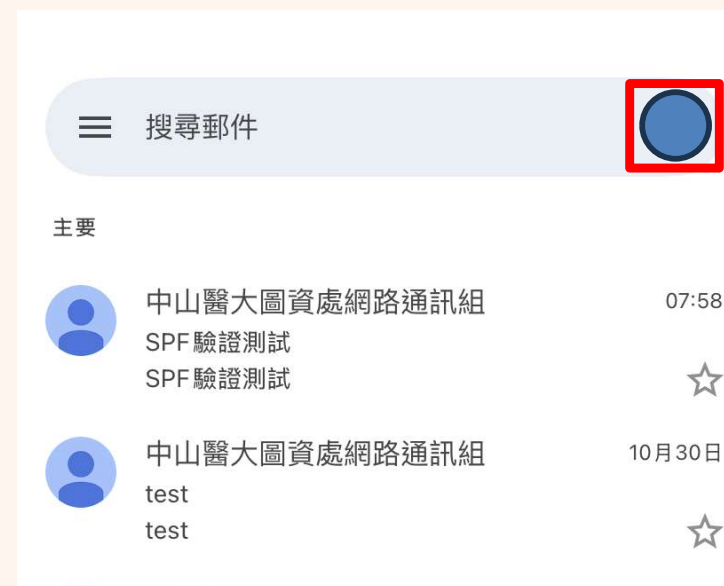
# 教職員電子郵件 Gmail APP-(iOS裝置) 新增帳戶教學



點擊右上角頭像

點選「新增其他帳戶」

第一次新增前請注意需使用校內網路，  
非校內網路SMTP無法連線會新增不成功。  
新增成功後校外網路可收信(無法發信)。




點選 其他(IMAP)


輸入完整地址





新增帳戶





設定電子郵件


 Google


 iCloud

 Outlook、Hotmail 以及 Live


 Office365

 Yahoo

 其他 (IMAP)



新增你的電子郵件地址

 其他 (IMAP)

電子郵件地址  
  
@csmu.edu.tw

< 新增帳戶 新增帳戶 繼續



內送伺服器設定

使用者名稱  
t0

密碼

IMAP 伺服器  
webmail.csmu.edu.tw

通訊埠  
993

安全性類型  
SSL/TLS ▼

< 新增帳戶 新增帳戶 繼續



外寄伺服器設定

使用者名稱  
t0

密碼

SMTP 伺服器  
webmail.csmu.edu.tw

通訊埠  
465

安全性類型  
SSL/TLS ▼

使用者名稱輸入帳號(不需輸入@及網域)

IMAP/SMTP及通訊埠輸入如圖

繼續即可新增完成

