



中山醫學大學  
*Chung Shan Medical University*

誠 愛 精 勤

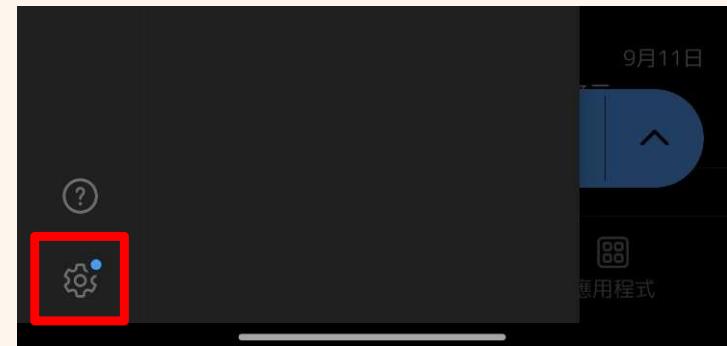
# 教職員電子郵件 Outlook APP-(Android裝置) 新增帳戶教學



點擊左上角頭像



接著點擊左下角齒輪



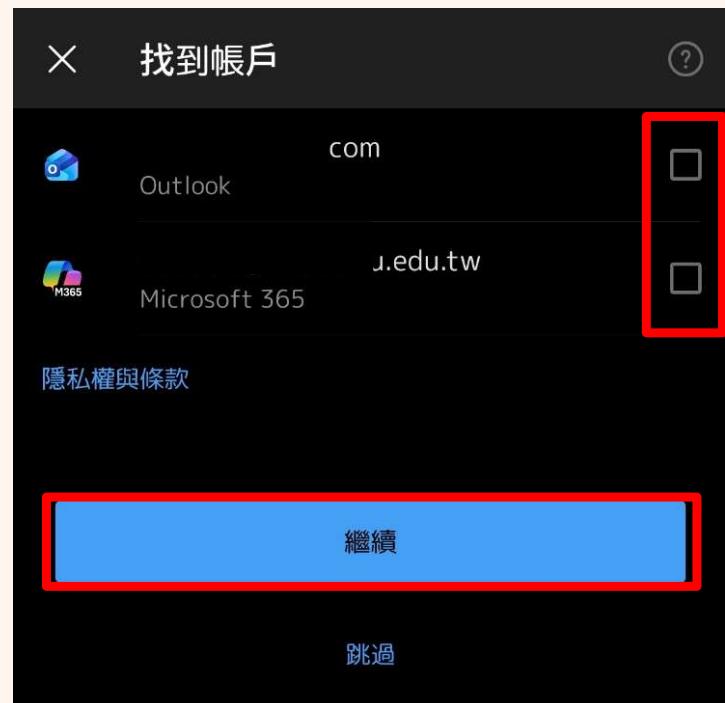
第一次新增前請注意需使用校內網路，  
非校內網路**SMTP**無法連線會新增不成功。  
新增成功後校外網路可收信(無法發信)。



點選 新增帳戶



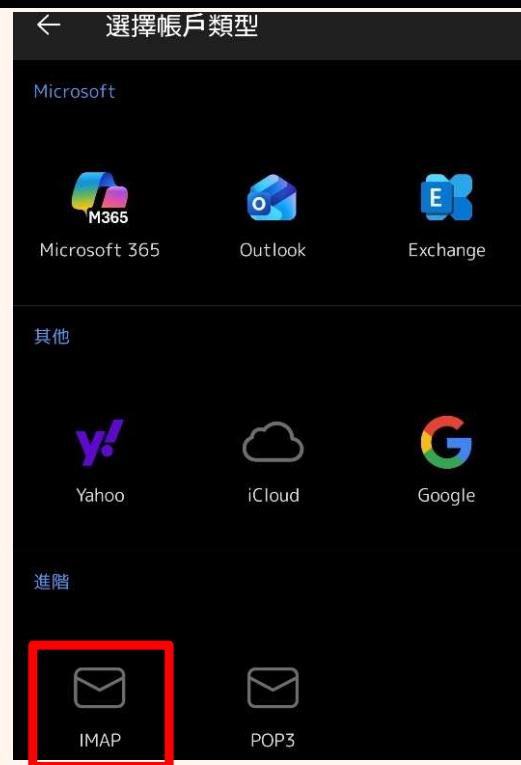
若出現非要新增的帳戶請取消勾選  
並繼續



輸入完整郵件帳號地址  
點選繼續



選擇IMAP



完整電子郵件帳戶  
顯示名稱為發送時對方顯示的名稱

IMAP/SMTP及通訊埠輸入如圖

使用者名稱輸入帳號(不需輸入@及網域)

進階設定需打開

輸入完成後右上方✓即可新增完成



IMAP/SMTP及通訊埠輸入如圖

使用者名稱輸入帳號(不需輸入@及網域)

進階設定需打開

輸入完成後下方登入即可新增完成



#### IMAP 內送郵件伺服器

IMAP 主機名稱

webmail.csmu.edu.tw

IMAP 連接埠

993

連接埠安全性

SSL >

IMAP 使用者名稱

t0

IMAP 密碼

#### SMTP 外寄郵件伺服器

SMTP 主機名稱

webmail.csmu.edu.tw

SMTP 連接埠

465

連接埠安全性

SSL >

SMTP 使用者名稱

t0

SMTP 密碼

使用進階設定

