



中山醫學大學

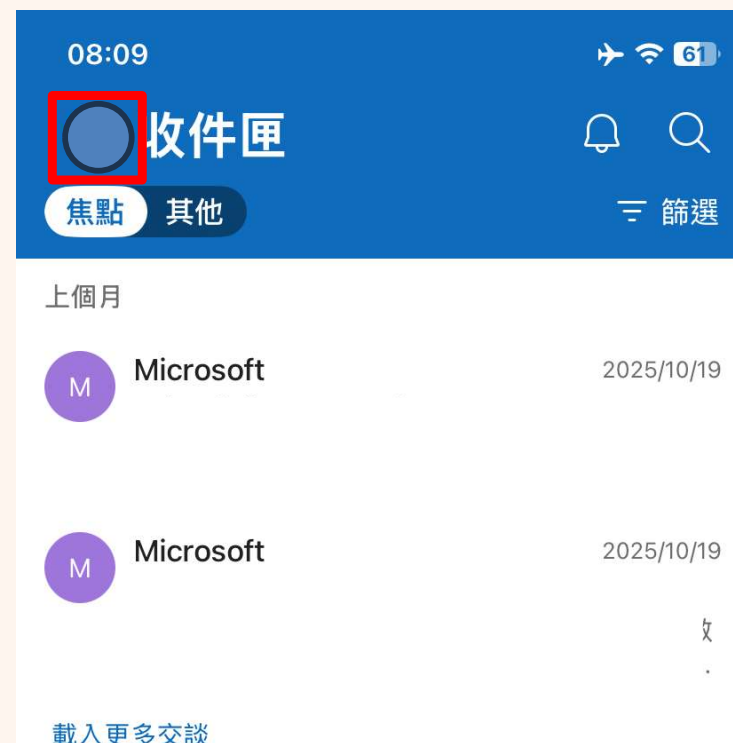
Chung Shan Medical University

誠 愛 精 勤

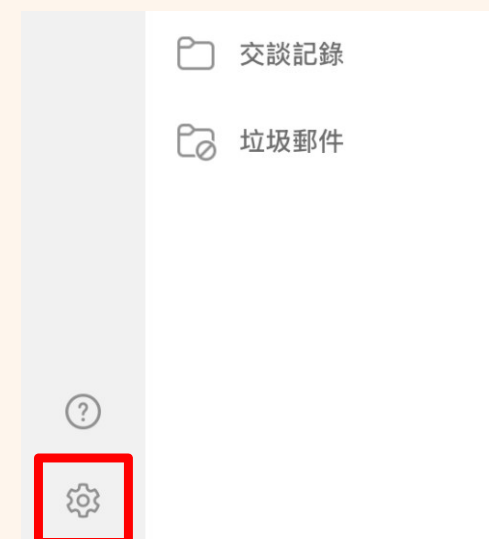
教職員電子郵件 Outlook APP-(iOS裝置) 新增帳戶教學



點擊左上角頭像



接著點擊左下角齒輪



第一次新增前請注意需使用校內網路，
非校內網路**SMTP**無法連線會新增不成功。
新增成功後校外網路可收信(無法發信)。

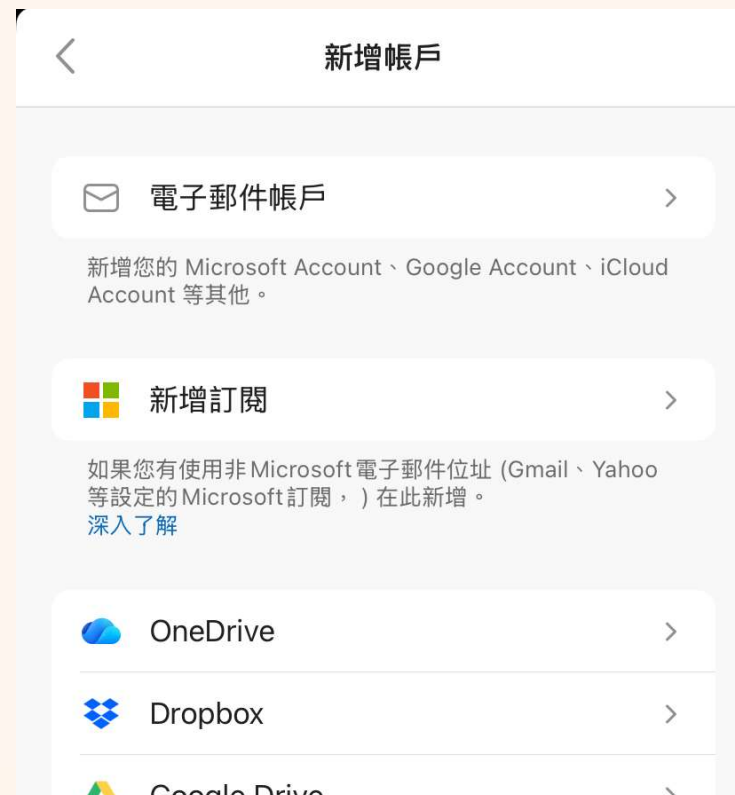


點選帳戶

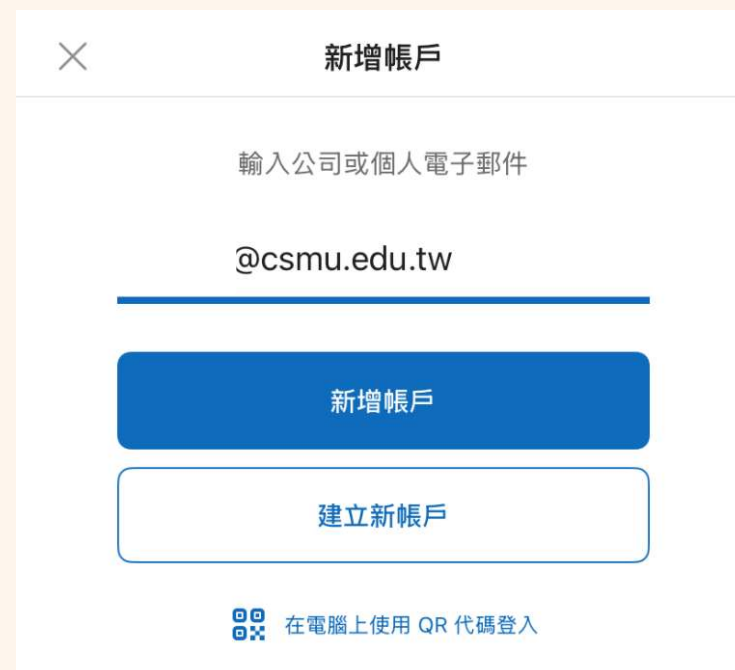
新增帳戶



選擇 電子郵件帳戶



輸入完整郵件帳號地址




選擇IMAP

輸入完整電子郵件帳戶
顯示名稱為發送時對方顯示的名稱


新增郵件帳戶

選取您的電子郵件提供者:


MICROSOFT



Microsoft 365




Outlook.com




Exchange


其他



Yahoo! Mail




iCloud




Google

進階



IMAP

IMAP

電子郵件地址

tl @csmu.edu.tw

顯示名稱 例如 John Appleseed

描述 例如 公司



IMAP/SMTP及通訊埠輸入如圖

使用者名稱輸入帳號(不需輸入@及網域)

進階設定需打開

輸入完成後下方登入即可新增完成





IMAP 內送郵件伺服器

IMAP 主機名稱
webmail.csmu.edu.tw

IMAP 連接埠
993

連接埠安全性SSL >

IMAP 使用者名稱
t0

IMAP 密碼

SMTP 外寄郵件伺服器

SMTP 主機名稱
webmail.csmu.edu.tw

SMTP 連接埠
465

連接埠安全性SSL >

SMTP 使用者名稱
t0

SMTP 密碼

使用進階設定